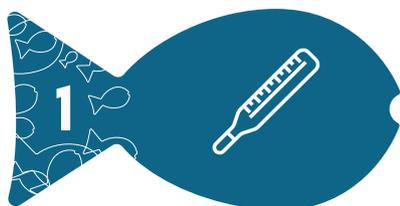


HOTEL Pleamar

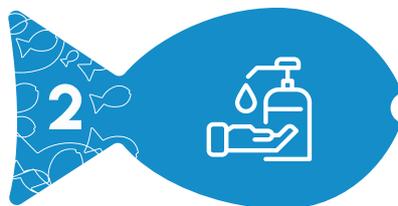


RECOMENDACIONES PARA SU SEGURIDAD



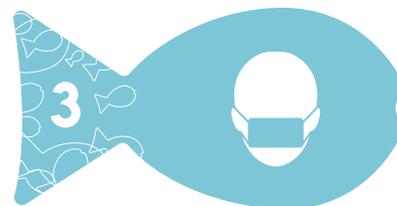
1

COMPRUEBE
SU TEMPERATURA
ANTES DE INICIAR
EL VIAJE



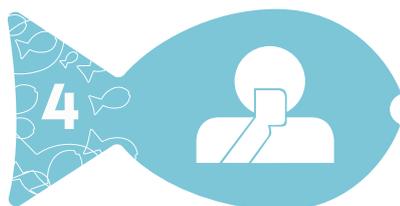
2

DESINFECTE
SUS MANOS
CON GEL
HIDROALCOHÓLICO



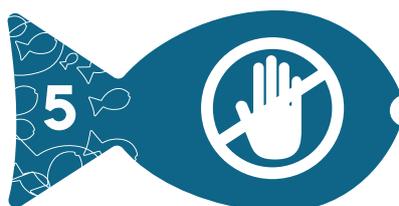
3

USE MASCARILLA
Y MANTENGA
LA DISTANCIA
DE SEGURIDAD



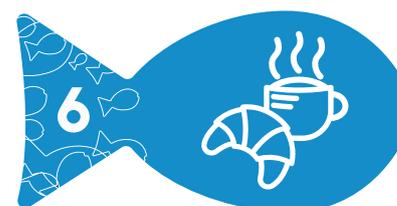
4

TOSA Y ESTORNUDE
SOBRE EL CODO
FLEXIONADO O
UN PAÑUELO



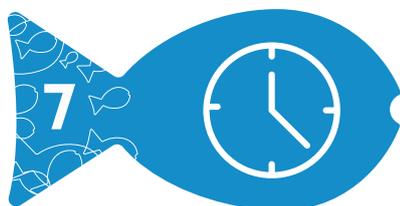
5

NO COMPARTA
OBJETOS CON
EL PERSONAL
U OTROS CLIENTES



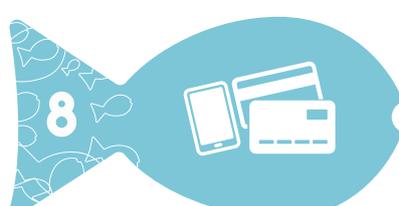
6

RESERVE SU
DESAYUNO Y SU
TURNO EL DÍA
ANTERIOR



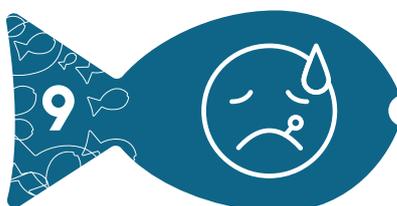
7

CHECK IN 16:00H
CHECK OUT 12:00 H
RESPETE LOS
HORARIOS



8

PAGUE CON
TARJETA
SIEMPRE QUE
SEA POSIBLE



9

SI TIENE ALGÚN
SÍNTOMA COVID 19
COMUNÍQUELO
AL PERSONAL

HOTEL Pleamar



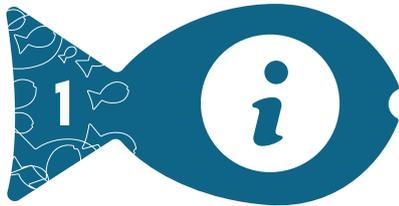
Información del Personal, trabajamos por su seguridad por lo que es importante cumplir las indicaciones y advertencia de nuestro personal en todo momento.

-  Por su seguridad y por la de todos, es importante que compruebe su **temperatura** y síntomas característicos del Covid19 antes de iniciar el viaje. (fiebre, tos seca, dificultad respiratoria, malestar general, diarreas).
-  Es recomendable desinfectar sus manos con **gel hidroalcohólico** a la entrada y a la salida del alojamiento. Así como lavarse las manos con agua y jabón frecuentemente.
-  Es aconsejable el uso de **mascarilla** y **obligatorio** si no se puede cumplir el distanciamiento interpersonal de 2 metros entre clientes.
-  Tosa y estornude sobre el **codo** flexionado o un **pañuelo**.
-  **No** se deberá **compartir objetos** con clientes u otros empleados si no es necesario y, en caso de hacerlo, deberá proceder a su desinfección y la del objeto tanto antes como después de su uso.
-  Deberá **reservar el desayuno** como mínimo el **día anterior** así como el turno del mismo. Los turnos para el control de aforo en los desayunos son:
 - Turno de 09:00 h a 10:15 h
 - Turno de 10:15 h a 11:30 h.
-  Debido a los procesos de desinfección las tareas de limpieza requieren más tiempo. Por este motivo es importante que **respeten** rigurosamente los **horarios** marcados para el **check in (16:00h)** y **checkout (12:00h)**. Agradecemos y recomendamos que, si es viable, adelanten el checkout.
-  Es aconsejable el **pago por tarjeta** siempre que sea posible.
-  Si tiene algún **síntoma** que pueda padecer compatible con el **Covid 19** comuníquelo al personal para poder ayudarle y transmitirlo a las autoridades sanitarias competentes.

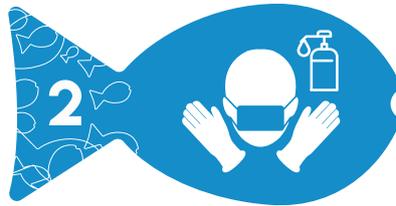
HOTEL Pleamar



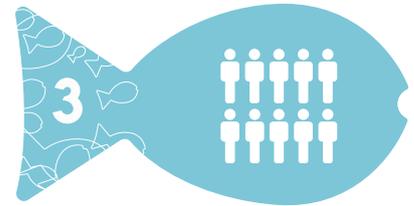
MEDIDAS ADOPTADAS PARA SU SEGURIDAD



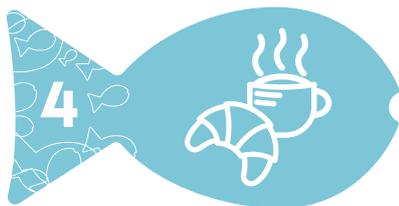
**INFORMACIÓN
DE HOSPITALES Y
CENTROS DE SALUD
PARA AFECTADOS**



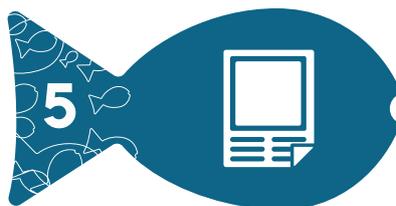
**KIT DE
PREVENCIÓN PARA
CLIENTES**



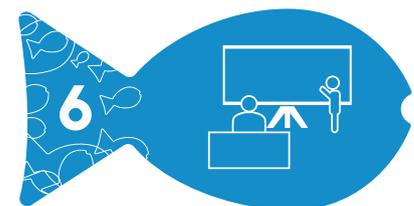
**DISMINUCIÓN DE
AFOROS EN
DESAYUNOS**



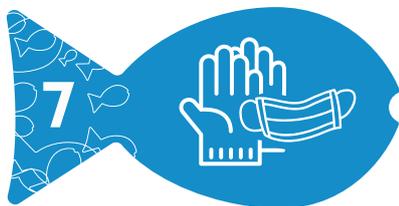
**SEGURIDAD EN
LOS DESAYUNOS
SIN BUFFET**



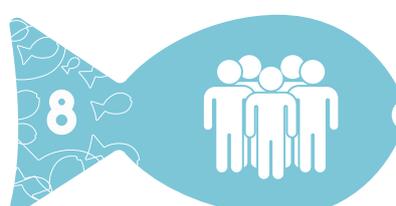
**SEÑALETICA
INFORMATIVA CON
NORMATIVAS**



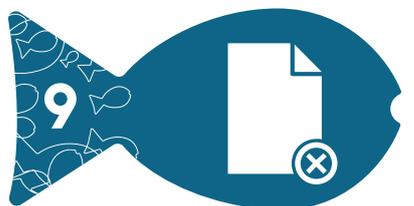
**FORMACIÓN PARA
EL PERSONAL
DEL HOTEL**



**EQUIPOS DE
PROTECCIÓN
INDIVIDUAL PARA
EL PERSONAL**



**EVITAMOS
AGLOMERACIONES
EN LOS
ACCESOS**

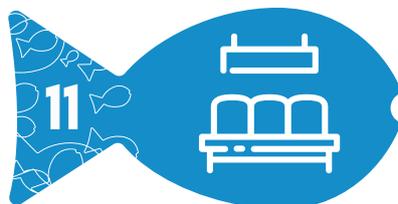


**ELIMINACIÓN
DE PAPELERÍA
DE USO
COMÚN**

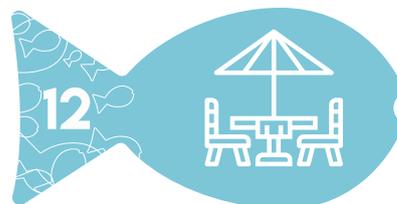
HOTEL Pleamar



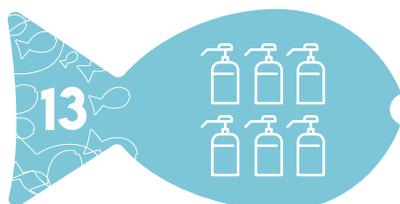
**PROTOS
DE LIMPIEZA
ADAPTADOS**



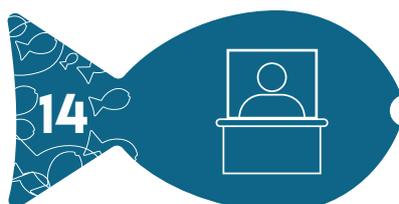
**DESINFECCIÓN
PERIÓDICA DE
ZONAS COMUNES**



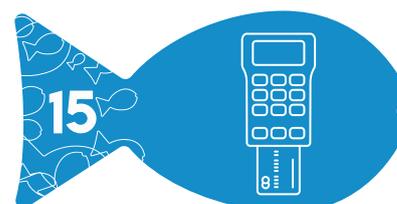
**USO DE TERRAZA
CON AFORO
LIMITADO**



**SOLUCIONES
HIDROALCOHÓLICAS
EN TODAS LAS
ESTANCIAS**



**MAMPARA DE
PROYECCIÓN EN
EL MOSTRADOR DE
RECEPCIÓN**



**DESINFECCIÓN
DE DATÁFONO Y
UTENSILIOS CON
CADA CLIENTE**

HOTEL Pleamar



Para garantizar una experiencia en nuestro establecimiento totalmente SEGURA hemos implantado unos procedimientos de limpieza y desinfección así como unas medidas preventivas adaptadas a la normativa impuesta por el Ministerio de Sanidad

1 Disponemos de información detallada de centros de salud y hospitales cercanos (con dirección, teléfono y horario de atención). Así como de un plan de actuación en caso de un posible caso de COVID19 .

TLF DE ATENCIÓN AL COVID ASTURIAS 984100400/ 900878232 / 112 (MARCANDO 1)

2 A la llegada el hotel se le dará un **kit de prevención** de mascarilla quirúrgica, guantes y gel hidroalcohólico

3 Hemos **disminuido** nuestro **aforo** permitido a una distancia entre mesas de 2 m en el salón de desayunos, realizando turnos que deberán ser reservados con un día de antelación como mínimo. Los horarios serán de 09:00 h a 10:15 h y de 10:15 h a 11:30 h para evitar aglomeraciones y conseguir que su estancia sea más segura.

4 Se ha **reemplazado** el servicio de **Buffet** por el emplatado en mesa manteniendo la misma calidad del desayuno casero Pleamar.

Se han retirado mesas y sillas para mantener la distancia de **2 metros entre mesas**. Se han retirado todos los útiles de uso general: aceiteras, saleros para ser solicitados por el cliente.

El **servicio de mesa** será colocado al sentarse el cliente.

Los **manteles y servilletas** serán de uso exclusivo por cada cliente y serán retirados y lavados a 60°.

No se dispondrá de **cartas** de desayuno, el personal le informará sobre las diferentes opciones de las que dispone el cliente.

5 Se dispondrá de **paneles informativos** con las normas a seguir en todas las zonas comunes así como en los accesos al hotel.

6 Hemos **formado** a todos nuestros **empleados** sobre buenas prácticas para prevenir contagios por el covid19.

7 Nuestro **personal** de acomodación y limpieza, estará obligado a llevar **mascarilla FFP2 y guantes** durante todo el servicio. Asimismo, su uniforme se desinfectará a 60° al terminar el trabajo.

Intentaremos en la medida de lo posible en contacto directo aunque no perderemos ese trato personalizado y nuestra sonrisa que se reflejará en nuestros ojos.

HOTEL Pleamar



8

Gestionamos el acceso de nuestros clientes para que **no** se produzcan **aglomeraciones** y colas, con el fin de evitar el contacto entre ellos. Solicitamos su hora aproximada de llegada y sus datos personales antes de su llegada para un check in más rápido.

9

Se retiran todos los manuales de uso de la habitación así como el servicio de periódicos y los libros de la biblioteca.

Se le informa a cada cliente sobre los servicios del hotel a su llegada de forma **oral** y se le facilita un **teléfono de contacto** para cualquier duda que pueda surgirle durante su estancia.

10

Hemos realizado un **protocolo de limpieza** adaptado al COVID19 y un parte diario de limpieza para su comprobación diaria.

Hemos minimizado la decoración de la habitación para evitar posibles puntos de contagio y realizar una limpieza más eficaz. Se han retirado las alfombras del hotel y todos los pequeños detalles que fueran de difícil limpieza.

Se recoge la ropa de cama y toallas sucias y se guardan en una bolsa cerrada para su lavado a 60° y una vez desinfectada la habitación se hace la cama para que no haya una contaminación cruzada.

Se han retirado los pies de cama y los cojines bordados que no se puedan lavar a más de 60°

Se retiran de la habitación todas las mantas y se informa al cliente de que podrá solicitarlas al personal en caso de necesitarlas.

Se mantiene una única papelera con tapa, accionamiento de pedal y doble bolsa.

Se procede a la ventilación y a la limpieza y desinfección con productos recomendados por el Ministerio de Sanidad. SANYTOL y alcohol 70° para superficies, y lejía 1:50 para suelos y baños.

Una vez realizada la Salida del cliente se limpia y se desinfecta toda la habitación. Se vacía todo los productos de bienvenida y se cambian por unos nuevos.

A la hora de la desinfección de la habitación hemos puesto especial cuidado en la desinfección de pomos, perchas, mandos de la TV, llaves de la luz, manillas, grifos y lugares de mucha manipulación..

Toda la lencería toallas, colchas, sábanas se lavan a más de 60°. Todas los textiles sofás, sillones, cortinas.. se tratan con virucidas recomendados por Sanidad. Sanytol multiusos y alcohol de 70.

HOTEL Pleamar



11

Se ha realizado un procedimiento de **limpieza de zonas comunes** así como un parte diario donde quedan registradas las limpiezas llevadas por el personal en dichas zonas.

Las zonas comunes se limpian y desinfectan todos los días en varias ocasiones siguiendo las medidas de desinfección sanitarias poniendo especial atención en los pomos de las puertas, superficie de mostrador de recepción, botonera de entrada al hotel.

12

El **uso de la terraza está limitado** a un aforo específico para mantener la distancia interpersonal de 2 metros.

Dicho servicio de terraza se debe solicitar antes de sentarse para poder desinfectarlo en cada uso.

13

Contamos con **soluciones hidroalcohólicas y/o desinfectantes en todas las estancias** de nuestro alojamiento, tanto en las entradas del hotel como en las zonas comunes, comedor y salón de desayunos..

14

Se coloca una **mampara de protección en el mostrador de Recepción** para realizar el check in de una forma segura. El personal además irá con mascarilla FFP2,

15

Se desinfectará todos los **utensilios** utilizados por el cliente en cada uso como: bolígrafos, TPV. así como todos los dispositivos en cada cambio de turno.

Dispondrá de un uniforme para cada servicio distinguiendo el servicio de limpieza del de Recepción. Dicho uniforme será desinfectado cada día.

